

Intézményi adatok – Közzétételi lista

A Kormány 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

10. A tájékoztató rendszer és a köznevelési intézmények közzétételi listája

23. §. (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista

1. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége
2. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége
3. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei
4. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok
5. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége
6. A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai
7. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje
8. Iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban tanuló létszáma
9. Tanév helyi rendje 2015/2016-os tanév
10. Elérhetőségek
11. A vezetői ügyelet rendje a 2015/2016-os tanévben
12. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma
13. A pedagógiai, szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

14. A fenntartó nevelési-oktatási munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

15. A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

1. A pedagógusok szakképzettsége

Longa Istvánné

intézményvezető

Csókási Zoltánné

intézményvezető-helyettes

Név	Szak	Beosztás	Egyéb
Balázsné Németh Emese	földrajz szakos tanár matematika szakos tanár	tanár	
Barnáné Havrán Ilona	gyógypedagógus általános iskolai tanító	tanító napközis foglalkozást tartó pedagógus	számítógépkezelő
Czirokné Krizsán Zsuzsanna	általános iskolai tanító	tanító	szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
Csókási Zoltánné	általános iskolai tanító nevelőtanár	tanító	intézményvezető helyettes
Dr. Farle Csabáné	általános iskolai tanító	tanító	népi játszótéri foglalkozás vezető
Gurdics Gáborné	általános iskolai tanító pedagógiai asszisztens	tanító	

Korom Norbert	okleveles német nyelv és irodalom szakos bölcész és tanár	tanár idegennyelv-tanár	
Lantos István	nevelőtanár történelem szakos tanár okleveles testnevelő tanár	tanár testnevelő	gyermek-és ifjúságvédelem pedagógiai asszisztens szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
Lantosné Horváth Irén	magyar nyelv és irodalom szakos tanár könyvtáros nevelőtanár	tanár	dráma
Longa Istvánné	okleveles fizika szakos tanár okleveles technika szakos tanár	tanár	intézményvezető szakvizsgázott pedagógus intézményvezető és középvezető területen európai számítógép-használó
Nacsáné Kopasz Katalin	magyar nyelv és irodalom szakos tanár német nyelv és irodalom szakos tanár okleveles angoltanár	idegennyelv-tanár	
Nagy Gáborné	általános iskolai tanító	tanító	
Nemes-Nagy Nelli	kémia szakos tanár	tanár	gyógypedagógiai asszisztens számítógépkezelő (használó)
Novákné Vízahányó Erzsébet	egészségtan tanár	tanár napközis foglalkozást tartó pedagógus	gyógypedagógiai asszisztens számítógépkezelő (használó)

Pálkásné Kordás Ágnes	általános iskolai tanító nevelőtanár	napközis foglalkozást tartó pedagógus	
Rényi Virág	földrajz szakos tanár környezetvédelem szakos tanár	napközis foglalkozást tartó pedagógus	
Szabó-Babud Edina	általános iskolai tanár (testnevelés és rekreáció szervező)	testnevelő napközis foglalkozást tartó pedagógus	torna sportedző kézilabda sportedző aerobik sportoktató úszás sportoktató

2015. 10.21.

**2. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre,
iskolai végzettsége és szakképzettsége**

Nevelő és oktató munkát segítő alkalmazottak:

Feladatkör: iskolatitkár
Iskolai végzettség: középiskola, érettségi
Szakképzettség: igazgatási ügyintézői

3. Az Országos Kompetenciamérés eredményei

2014

- A matematika és szövegértés kompetencia fejlettsége a 6, 8. évfolyamokon

Kompetencia terület	Csengelei Ált. Isk.	Országos	Községi ált. iskola
Matematika 6. évf. ált. isk.	1398	1491	1456
Szövegértés 6. évf. ált. isk.	1461	1481	1430
Matematika 8.évf. ált. isk.	1600	1617	1570
Szövegértés 8.évf. ált. isk.	1563	1557	1497

4. A tanulólétszám alakulása, létszámváltozás tanév közben

Az intézmény lemorzsolódási, évismétlési mutatói

	2009/10.	2010/11.	2011/12.	2012/13.	2013/14.	2014/15.
Tanulólétszám	150	158	159	170	169	176
Osztályok száma	8	8	8	8	8	8
Átlaglétszám	18,75	19,75	19,875	21,25	21,125	22
Tanév közben távozott	1	1	-	-	2	1
Tanév közben érkezők			4	-	2	7
Évismétlők száma			1	-	-	-

5. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Mindennapos testnevelés: a nemzeti köznevelési törvény (Nkt)

a következőt tartalmazza:

Nkt. 27.§

(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- b) iskolai sportkörben való sportolással,
- c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

Amíg jogszabály másként nem írja elő, addig az alábbiak érvényesek iskolánkban:

Fő szabály:

1. órarendbe illesztve heti 5 testnevelés óra van az 1-8. évfolyamokon

Mellékszabály:

1. a Nkt. 27.§(11) c pontja alapján a szülő **Igazolás és Nyilatkozat kitöltésével** kérheti a heti két óra kiváltását, megjelölve a nap végi két órát az alábbi esetekben:

a, versenyszerű sporttevékenység igazolt egyesületi tagság

b, amatőr sportolói sportszerződés, a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás a sportszervezet keretei között szervezett edzésről

2. A szülő, ha kikérte gyermekét a testnevelés óráról, tudomásul veszi, hogy az iskola ezen

órák alatt a tanuló számára felügyeletet nem biztosít.

- amennyiben a tanuló az adott héten nem teljesíti a foglalkozást, a testnevelés órát tartó szaktanár beírja hiányzónak, ha a teljesítés a tanulónak felróható ok miatt marad el, hiányzása igazolatlan órának tekintendő (eldöntése osztályfőnöki hatáskör, mert lehet, hogy a tanuló indokoltan, pl. betegség miatt nem tudja az adott héten teljesíteni a kikért órát.)

Kivonat az intézmény pedagógiai programjából:

2.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósítása

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Minden évfolyamon heti öt testnevelés órát tartunk, amelyen a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzuk.

Az öt testnevelés órából legfeljebb heti két óra kiváltható:

- Iskolai sportkörben való sportolással,
- Igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező tanulóink igazolásával, szervezett edzéssel.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások, tevékenységek közösségfejlesztési szinterei

Tehetségfejlesztő szakkör, alkotóműhely, érdeklődési kör

Lehetőség szerint, igény alapján szerveződik egy tanévre.

Jellemzően azonos évfolyamon tanuló diákok számára szerveződik.

Iskolai sportkör

Lehetőséget biztosít valamennyi tanulónak a mindennapos testedzésre az iskola és a diáksportkör között létrejött megállapodás szerint.

Intenzív sportolási lehetőséget biztosít a tagok számára.

Korrepetálás, felzárkóztatás

Valamely tananyagból előkészít, tananyagot begyakoroltat, segít a tanulásban.

6. A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

(Kivonat a pedagógiai programból)

2.9 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladatok kitűzésének elvei és gyakorlata

A „házi feladat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat
- készségi szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában.

Elvek:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes).
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad;
 - meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el;
 - a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat „nem értékelhető” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megírása, pótfeladat kitűzése, stb.)
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését- a befektetett munka arányában- jutalmazni kell.

- A tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári, vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat, (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

**7. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei,
a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje**

A tantárgyankénti követelményeket a tantervek tartalmazzák, amelyek a pedagógiai program mellékletét képezik.

8. Iskolai osztályok száma, az egyes osztályokban tanulók létszáma

2015/2016-os tanév

Tanulók létszáma 2015. szeptember 1-jén:

az 1-4. évfolyamon: 80 fő

az 5-8. évfolyamon: 96 fő

összesen: 176 fő

osztály	fő
1a	20
2a	20
3a	20
4a	20
5a	21
6a	28
7a	25
8a	22

össz: 176

9. A 2015/2016-os TANÉV munkarendje

2015.

Augusztus

26. 8 óra	Nevelők jelentkezése	igazgató
26. 9 óra	Tanévnyitó értekezlet	igazgató
27. 9 óra	Javítóvizsga	ig.helyettes

Felelős

Szeptember

1. 8 óra	Tanévnyitó ünnepség az iskolában	igazgató
	Első tanítási nap	
	Naplónyitás dátuma	
	Órarendek, ügyeleti beosztás készítése	ig.helyettes
10.	Tűzvédelmi, munkavédelmi szemle	tűzvédelmi, m.védelmi fel.
11.	Tanügyi okmányok felfektetése	osztályfőnökök
11.	Folyosó, osztálytermek díszítése	osztályfőnökök

	Szaktárgyi felmérések elkészítése	szaktanárok
	Szakmai munkaközösségek megalakulása	munkaköz. vezetők
18.	Tanmenetek, munkaterv elkészítése, beadása	szaktanárok
21. 17 óra	Szülői értekezlet	igazgató, osztályfőnökök

Október

1.	Anyakönyvek, statisztika felfektetése	ig.helyettes
6.	Aradi vértanúkról megemlékezés	7. osztály oszt.főnöke
6. 14 óra	Munkaértekezlet	igazgató
9.	Elsősök felmérése a fejlődésvizsgáló rendszerhez	igazgató
22.	Köztársaság napja megemlékezés	irodalom szakkör vezetője
22.	Jelentés a Hivatalnak (diagn. fejlődésvizsg.)	igazgató
22.	Szünet előtti utolsó tanítási nap	
26-30.	Őszi szünet	

November

2. Szünet utáni első tanítási nap
3. 14.óra Munkaértekezlet igazgató
9. 17.óra Pályaválasztási szülői értekezlet 8.o. osztályfőnök
- Második hete** Szakmai munkaközösségek foglalkozása szmk. vezetők
- Harmadik hete** Egészségügyi vetélkedők biológia tanár
- Iskolai mesemondó verseny alsós mk. vezetője

December

1. 14.óra Munkaértekezlet igazgató
2. Diagnosztikai mérés az első osztályban igazgató, 1.o. oszt.főnök
4. 13.30.óra Mikulás klubdélután diákönkorm.vezető
5. 18.óra Mikulás bál diákönkorm.vezető
18. 11.óra Karácsonyi ünnepség hitoktató
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap
- 21-31. Téli szünet

2016.

Január

4.	Szünet utáni első tanítási nap	
	Fizikai állapot felmérése – kezdés	szaktanárok
5. 14 óra	Munkaértekezlet	igazgató
19. 17 óra	Pályaválasztási szülői értekezlet	8. o. osztályfőnök
20. 14 óra	Osztályozó értekezlet	igazgató
22.	Első félév lezárása	
29.	Félévi értesítés az eredményekről	osztályfőnökök
	Bizonyítványosztás	

Február

Első hete	Szakmai munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség vezetők
5. 14 óra	Nevelési értekezlet	igazgató
8. 17 óra	Szülői értekezlet	igazgató, osztályfőnökök
12. 13 óra	Farsang	diákönk. vezető
20.	Munkavédelmi, tűzvédelmi szemle	munkav.-tűzvédelmi felelős

23-24.	Nyílt tanítási nap	szaktanárok
25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	szaktanár, osztályfőnökök

Március

Első hete	Szaktárgyi vetélkedők	szaktanárok
1. 14 óra	Munkaértekezlet	igazgató
11. 11.30.	Ünnepség	irodalom szakkör vezetője
23.	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
24-29.	Tavaszi szünet	

Április

4.	A szünet utáni első tanítási nap	
5. 14 óra	Munkaértekezlet	igazgató
16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
Második hete	Első osztályosok beíratása	ig.helyettes
	Iskolai versmondó verseny	alsós mk. vezetője

Negyedik hete Szaktárgyi vetélkedők

szaktanárok

Május

- | | | | |
|-----|--------|---|---|
| 6. | 16 óra | Anyák napja | irodalom szakkör vezetője
alsós mk. vezetője |
| 18. | | Fizikai állapot felmérése- dokumentumok leadása
Írásbeli idegen nyelvi mérés | szaktanárok
ig. helyettes |
| 25. | | Kompetenciamérés a 6-8. osztályban | igazgató |
| 27. | | Gyermeknap (DÖK nap) | diákönk. vezető |

Június

- | | | | |
|--------------------|--------|-----------------------------|--|
| hó folyamán | | Rajz,technika kiállítás | szaktanárok |
| 7-8. | | 8. osztályos vizsga | Balázsne Németh Emese
Lantosné Horváth Irén |
| 3. | 8 óra | Pedagógusnap | diákönk. vezetője |
| 3. | | Nemzeti összetartozás napja | Lantos István |
| 10. | 14 óra | Osztályozó értekezlet | igazgató |

14.	Szerenád	7-8. osztályos oszt.főnök
15.	Bolondballagás	8. oszt. osztályfőnök
15.	A tanév utolsó tanítási napja	
18. 10 óra	Ballagás	igazgató
20. 8 óra	Tanévzáró ünnepély	igazgató
	Bizonyítványosztás	oszt.főnökök
22. 9 óra	Tanévzáró értekezlet	igazgató

Tanítás nélküli munkanapok: 2015. december 12.

2016. március 30-31.

2016. április 1.

2016. május 27. (DÖK nap)

2015. szeptember 01.

Longa Istvánné
intézményvezető

Csókási Zoltánné
intézményvezető-helyettes

10. Elérhetőségek

Intézményvezető	Longa Istvánné
Intézményvezető-helyettes	Csókási Zoltánné
Az iskola OM kódja	029728
Az iskola címe	6765 Csengele Deák Ferenc utca 24.
Telefon	62/286-132
Fax	62/286-132
E-mail	csengeleiskola@freemail.hu
Pályaválasztási információkért felelős	Lantosné Horváth Irén
Tankönyvfelelős	
általános iskola (1-8. évf.):	Magyar Zoltánné
Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős	Pálinkásné Kordás Ágnes
Fejlesztőpedagógus	Barnáné Havrán Ilona
Iskolaorvos	Rényiné Dr. Torontáli Renáta
Iskolai védőnő	Gubina Tiborné

11. Vezetői ügyelet rendje

	7.30-16.00	16.00-17.00
Hétfő	Longa Istvánné	Barnáné Havrán Ilona
Kedd	Csókási Zoltánné	Rényi Virág
Szerda	Longa Istvánné	Rényi Virág
Csütörtök	Csókási Zoltánné	Novákné Vízhányó Erzsébet
Péntek	„A” hét: Longa Istvánné „B” hét: Csókási Zoltánné	Barnáné Havrán Ilona

* = A vezetői ügyeletet ellátó nevelő hatásköre kizárólag az azonnali vezetői intézkedést igénylő ügyekre terjed ki, amelyekről személyesen köteles az intézményvezetőt vagy helyettesét a lehető legrövidebb időn belül telefonon tájékoztatni.

12. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Általános iskola:

A beiratkozás ideje: a fenntartó által meghatározott időpontban

13. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Külső pedagógiai-szakmai ellenőrzésre a 2014/2015-ös tanévben nem került sor.

14. A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és ideje, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

Külső vizsgálatra, ellenőrzésre a 2014/2015-ös tanévben nem került sor.

15. A térítési díj, egyéb díjfizetési kötelezettségi jogcíme és mértéke

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5. napjáig kell személyesen az óvoda éllemezésvezetőjénél befizetni. A befizetési időpontok szeptember hónapban egész évre vonatkozóan kihirdetésre kerülnek.

Napközi

ebéd: 270 Ft/nap

tízórai, uzsonna: ingyenes (Községi Önkormányzat által fizetve)

Felnőtt

dolgozó: 425,-Ft /nap

A könyvtár használói köre

Az iskolai könyvtárat az iskola tanulói, pedagógusai, és egyéb dolgozói használhatják. Az iskolai könyvtárba a beiratkozás díjtalan. Beiratkozáskor az olvasó kötelezettséget vállal a könyvtári szabályok betartására.